



**Программа визуального и инструментального контроля за
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении Песчанокопской средней общеобразовательной школы № 1 имени Г.В.Алисова
(МБОУ ПСОШ № 1 им. Г.В.Алисова)**

- Наименование юридического лица: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Песчанокопская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Г.В.Алисова

Ф. И. О. руководителя, телефон: Дудченко Марина Владимировна (886373) 9-12-40

Юридический адрес: 347570, Российская Федерация, Ростовская область,
Песчанокопский район, с.Песчанокопское, ул.
им.Г.В.Алисова, 7

Фактический адрес: 347570, Российская Федерация, Ростовская область,
Песчанокопский район, с.Песчанокопское, ул.
им.Г.В.Алисова, 7

Количество работников: 87

Количество детей в ОУ: 823

ОГРН 1036127000260

ИНН 6127010089

- Лицензия на вид деятельности

№ 2964 от 31 октября 2012 г.

кем выдано Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

- Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам вида деятельности, выдано:

№ 61.26.04.000.М.000018.04.16 от 06.04.2016 срок действия до бессрочно

кем выдано Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области в г. Сальске, Сальском, Целинском, Песчанокопском, Егорлыкском районах.

Договор на проведение дезинсекции и дератизации, организация

№ 21 от 09.01.2024г. ООО «ДезСервис»

Договор на вывоз твердых бытовых отходов

№0410/00956 от 19.01.2024г. ООО «ЭКОЦЕНТР»

Договор на медицинское обслуживание

№ 28 от 09.01.2024 ГБУ РО «ЦРБ Песчанокосопского района»

1. Ответственным лицом за осуществление производственного контроля назначен(а):
Стригунов Сергей Алексеевич, заместитель директора по АХЧ, телефон 89061829331
(Ф.И.О., должность, телефон)

приказом

№ 128-ОД «О назначении ответственного лица» от 20.08.2024г
(дата, номер, название)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОФИЦИАЛЬНО ИЗДАННЫХ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ, МЕТОДОВ, И МЕТОДИК КОНТРОЛЯ ФАКТОРОВ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федеральный закон от 18.06.2001г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня меди-

цинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков (ТР ТС 007/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 № 797).

3. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И АТТЕСТАЦИЯ:

- 3.1.** Профессиональная гигиеническая подготовка аттестация работников школы и проводится 1 раз в 2 года.
- 3.2.** В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и профессиональных заболеваний персонал, связанный с производством и реализацией продукции, а также персонал, связанный с воспитанием и обучением подростков обязан проходить предварительные при поступлении на работу и периодические профилактические медицинские осмотры.
- 3.3.** Руководитель учреждения обязаны обеспечивать условия, необходимые для своевременного прохождения медицинских осмотров работниками, а также проведения профилактических прививок.
- 3.4.** Работники, отказывающиеся от прохождения медицинских осмотров, к работе не допускаются.
- 3.5.** Медицинские осмотры проводятся в случаях:
- предварительные медицинские осмотры - при поступлении на работу с целью определения соответствия состояния здоровья персонала поручаемой им работе;
 - периодические медицинские осмотры - при выполнении персоналом своих трудовых обязанностей с целью динамического наблюдения за состоянием их здоровья;
 - в случае необходимости на основании предложений органов государственного надзора или органов местного самоуправления могут вводиться дополнительные показания к проведению медицинских осмотров персонала.

Работники школы проходят следующие медицинские осмотры, обследования:

Наименование осмотров, обследований:	Кратность обследований:
Осмотр терапевтом	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год
Осмотр гинекологом	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год
Осмотр стоматологом	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год
Осмотр отоларингологом	При поступлении на работу, в дальнейшем – 1 раз в год
Осмотр психиатром	При поступлении на работу, в дальнейшем – 1 раз в год
Осмотр наркологом	При поступлении на работу, в дальнейшем – 1 раз в год
Осмотр дерматовенерологом	При поступлении на работу, в дальнейшем – 1 раз в год
Исследование крови на сифилис	При поступлении на работу, в дальнейшем – 1 раз в год
Мазки на гонорею, цитологическое исследование	При поступлении на работу, в дальнейшем – 1 раз в год
Флюорография	При поступлении на работу, в дальнейшем – 1 раз в год
ОАК, биохимия крови	При поступлении на работу, в дальнейшем – 1 раз в год
ЭКГ	При поступлении на работу, в дальнейшем – 1 раз в год
УЗИ молочной железы или маммография у женщин старше 40 лет	При поступлении на работу, в дальнейшем – 1 раз в год
Серологическое обследование на	При поступлении на работу, в дальнейшем по эпидпока-

брюшной тиф	занятиям
Исследования на носительство кишечных инфекций.	При поступлении на работу, в дальнейшем по эпидпоказаниям
Исследование на носительство яиц гельминтов.	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год после летнего периода

Кроме того, работники подлежат прививкам против дифтерии 1 раз в 10 лет; против столбняка 1 раз в 10 лет (с 14 лет); против туляремии 1 раз в 5 лет; против кори - лицам, не болевшим корью, не привитым против кори, не имеющим сведений о прививках против кори; против гриппа – ежегодно в период с 01 сентября по 01 декабря; против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2.

4. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
1	Наличие официально изданной нормативной документации, своевременное ее приобретение изучение.	постоянно	Директор
2	Проверка наличия необходимой сопроводительной документации, подтверждающей безопасность и качество поступающих в учреждение инвентаря, оборудования, в том числе для пищеблока и спортивного зала, мебели, моющих и дезинфицирующих средств и т.д.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
3	Своевременное заключение договоров на вывоз ТБО, ЖБО, ртутьсодержащих отходов, проведение дератизации, дезинсекции и дезинфекции.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
4	Проверка санитарно-технического состояния учреждения перед началом нового учебного года: исправность и эффективная работа отопительной, вентиляционных систем, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, системы освещения, технологического и холодильного оборудования их своевременный ремонт.	перед началом нового учебного года	Заместитель директора по АХЧ
5	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, режима проветривания	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
6	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
7	Контроль за содержанием помещений и участка, состоянием оборудования, вывозом ТБО и ЖБО.	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
8	Контроль за своевременностью уборки помещений: текущей, генеральной при необходимости заключительной	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
9	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима: наличие достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, методических указаний по его применению; соблюдение режима профилактической	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ

	и генеральной уборки помещений, маркировки и хранения уборочного инвентаря.		
10	Контроль за приобретением, использованием, хранением моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря, в том числе его маркировкой	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
11	Контроль за организацией питьевого режима в общеобразовательном учреждении	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
12	Контроль за наличием и исправностью оборудования медицинского кабинета и изолятора, оснащение необходимым набором медикаментов и перевязочного материала.	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
13	Контроль за наличием и исправностью технологического и холодильного оборудования пищеблока.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
14	Контроль за системой электроснабжения, системы отопления, канализации, за откачкой сточных канализационных вод	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
15	Контроль за использованием учебной мебели в соответствии с ростом и возрастом учащихся, проведением своевременной цветовой маркировки учебной мебели (столов, стульев)	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
16	Контроль за соблюдением образовательных программ: расписанием уроков, с учетом дневной и недельной нагрузки, продолжительности перемен, уроков	постоянно	Заместитель директора по УР
17	Контроль за оформлением листа здоровья в классной журнале	постоянно	Заместитель директора по УР
18	Контроль за наличием и использованием средств индивидуальной защиты учащимися в учебных кабинетах технологии	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
19	Обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены учащимися и персоналом	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
20	Обеспечение условий для организации питания обучающихся	постоянно	Ответственный за питание
20.1	Анализ представленного на согласование организатором питания 2-ух недельного меню, согласование директором организации	При внесении изменений меню	Ответственный за питание
22	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок	ежедневно	Специалист по кадрам
23	Направление в территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в Сальском, Целинском, Песчаноконском, Егорлыкском, Орловском, Пролетарском (с) районах информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами территориального отдела Роспотребнадзора при проведении мероприятий по контролю (надзору)	В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений	Заместитель директора по АХЧ

5. Перечень ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в Сальском, Целинском, Песчанокоспском, Егорлыкском, Орловском, Пролетарском (с) районах, органов местного самоуправления при возникновении перечисленных ситуаций по тел. 9-19-80 получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании, отравлении, связанном с употреблением изготовленных блюд, об аварийных ситуациях на системах водоснабжения, канализации; выхода из строя холодильного и технологического оборудования.

6. Организация лабораторных исследований, испытаний

№	Вид исследований	Количество, не менее	Периодичность	Исполнитель
1	Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям	1	при проведении ремонта на водопроводных сетях	ф-л ФБУЗ «ЦГиЭ в РО» в г. Сальске:
2	Исследование параметров микроклимата	5	холодный период года	ф-л ФБУЗ «ЦГиЭ в РО» в г. Сальске, ежедневно ответственный работник
3	Исследование уровня искусственной освещенности в учебных классах	5	перед началом учебного года	ф-л ФБУЗ «ЦГиЭ в РО» в г. Сальске

7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

- журнал аварийных ситуаций;
- журналы термометрии для учащихся и сотрудников учреждения
- журналы учета расхода дезинфекционных средств, проведения дезинфекционных мероприятий: генеральных, текущих, заключительных;
- документы о государственной регистрации и методические указания по применению дезинфицирующих средств,
- журнал учета времени работы бактерицидного облучателя;
- договора на вывоз ТБО, ЖБО, ртутьсодержащих ламп, и документы, подтверждающие их выполнение;
- договор на проведение дезинфекционных, дератизационных и дезинсекционных мероприятий, документы, подтверждающие выполнение,
- программа производственного контроля, и документы, подтверждающие выполнение программы производственного контроля.
- документы, подтверждающие прохождение медицинских осмотров сотрудниками, иммунизации, гигиенического обучения и аттестации (ЛМК, заключительный акт о прохождении медицинского обследования, сертификат прививок);
- примерное меню, бракеражный журнал готовой продукции